

ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ, ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ Частного учреждения организации дополнительного образования "Инглиш Хаус"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обучения, приема и отчисления обучающихся Частного учреждения организации дополнительного образования "Инглиш Хаус" (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства просвещения РФ, Уставом Частного учреждения организации дополнительного образования "Инглиш Хаус" (далее – Учреждение), и регулируют общие принципы обучения, порядок приема и отчисления лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс обучения, порядок приема и отчисления обучающихся.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений: обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и администрацией Учреждения.

1.4. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке, а также на иностранных языках, предусмотренными образовательными программами.

1.5. Реализуемые программы относятся к дополнительному образованию.

Направленность: обучение иностранным языкам (далее – языковые программы), программы, направленные на всестороннее развитие личности обучающихся и их творческих способностей (далее – общеразвивающие программы).

Форма обучения – очная, очно-заочная, групповая, индивидуальная. Применяется онлайн-обучение.

Количество человек в группе от 4 до 10 в зависимости от возраста обучающихся.

Нормативный срок обучения устанавливается образовательной программой.

Продолжительность программ - 108-216 академических часов. Академический год: сентябрь-май.

1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на принципах самокупаемости за счет средств, получаемых от физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Условия приёма:

Прием в Учреждение осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих. Учреждение самостоятельно устанавливает процедуру приема, если

иное не предусмотрено законодательством. Основанием для зачисления является договор на оказание платных образовательных услуг между обучающимся (его законным представителем) и Учреждением, заявление обучающегося (его законного представителя) на имя руководителя Учреждения.

- К обучению по дополнительным языковым программам принимаются дети с 4 лет и взрослые, при этом требования к возрасту обучающихся устанавливаются конкретной программой. Требования к уровню знаний или образования для обучения по дополнительным языковым программам устанавливаются конкретной программой.

- К обучению по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети с 4 лет, подростки и взрослые без предъявления требований к уровню образования. Требования к возрасту для обучения по дополнительным общеразвивающим программам устанавливаются конкретной программой.

- Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах, сформированных с учетом уровня подготовки и возраста обучающихся.

- Для определения уровня языковой подготовки и зачисления в соответствующую группу может проводиться устное и/или письменное тестирование (беседа, тест и т.п.).

2.2. Документы, необходимые для приёма:

- Подписанный в двух экземплярах договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

- Для несовершеннолетних обучающихся – свидетельство о рождении или паспорт ребенка и паспорт родителя (законного представителя).

- Для совершеннолетних обучающихся – паспорт.

- Согласие на обработку персональных данных, заполненное обучающимся (его законным представителем).

- Иные документы, которые могут потребоваться в зависимости от специфики реализуемой программы (например, медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям), если это предусмотрено локальными актами Учреждения.

2.3. Процедура приёма:

1. Потенциальный обучающийся (родитель/законный представитель) обращается в Учреждение для консультации и выбора программы. При приёме сотрудники Учреждения знакомят поступающего (или его родителей/законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с правами и обязанностями обучающихся.

2. Проводится тестирование (при необходимости) для определения уровня владения иностранным языком.

3. Обучающийся (законный представитель) предоставляет пакет документов.

4. Заключается Договор, в котором фиксируются программа обучения, сроки, стоимость, график занятий и иные существенные условия.

5. Учреждение формирует группы обучающихся по языковым и общеразвивающим программам.

6. Обучающийся допускается к занятиям.

2.4. Основания для отказа в приёме:

- отсутствие свободных мест по выбранной программе обучения;
- несоответствие возраста обучающегося программе обучения;
- медицинские противопоказания (если они установлены для данной программы);
- представление заведомо ложных сведений при заключении Договора.

3. Порядок отчисления и перевода обучающихся

3.1. Основанием для отчисления является завершение обучения после успешного прохождения образовательной программы. Возможно отчисление обучающегося по его инициативе, по инициативе Учреждения и по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и Учреждения (форс-мажор).

3.2. Основания для отчисления по инициативе обучающегося (родителя/законного представителя):

- Заявление о досрочном расторжении Договора по инициативе Заказчика (в порядке, предусмотренном Договором и законодательством РФ).
- Согласованный с Учреждением перевод обучающегося в другую образовательную организацию.

3.3. Основания для отчисления по инициативе Учреждения:

- Систематическое неисполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Договором и правилами внутреннего распорядка, умышленное причинение вреда имуществу Учреждения или другим обучающимся.
- Неоднократное грубое нарушение дисциплины, дезорганизующее образовательный процесс.
- Наличие медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению.
- Грубое нарушение условий Договора, в частности, систематическая неоплата образовательных услуг в установленные сроки.
- Совершение действий, создающих угрозу жизни и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.
- Непосещение занятий без уважительной причины в течение длительного срока (более 1 месяца), если это делает освоение программы невозможным, при условии не менее двух предупреждений.

3.4. Процедура отчисления:

1. При отчислении по инициативе обучающегося (родителя/законного представителя) подается письменное заявление на имя руководителя Учреждения.
2. При отчислении по инициативе Учреждения – за три рабочих дня до издания приказа Учреждение обязано в письменной форме уведомить обучающегося (родителя/законного представителя) о предстоящем отчислении с указанием причин. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Учреждение обязано незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей). Производится полный взаимный расчет по Договору в соответствии с его условиями и законодательством о защите прав потребителей. Издаётся приказ руководителя Учреждения об отчислении с указанием причины.

3. Обучающемуся (родителю/законному представителю) выдаются документы об обучении. Если обучение завершено успешно, выдаётся документ установленного образца. Сертификат о прохождении курса обучения выдается в случае посещения и прохождения итогового тестирования с результатом 75% и более. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа выдаёт обучающемуся справку об обучении (справку об освоении части программы).

3.5. Порядок перевода:

- Обучающийся может быть переведен с одной программы на другую на основании заявления обучающегося (родителя/законного представителя) с указанием причин перевода.
- Причинами перевода обучающегося могут быть: выявившаяся ошибка в выборе программы обучения на начальном этапе освоения программы (этапе изучения вводных тем); выявившийся иной уровень готовности обучающегося к освоению выбранной программы; иные причины, признанные уважительными руководством Учреждения.
- Решение о переводе обучающегося с одной программы обучения на другую оформляется приказом руководителя Учреждения.
- В Договор, заключенный с обучающимся, вносятся изменения в части названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

4. Стипендии и меры поддержки обучающихся

4.1. Стипендии обучающимся не предоставляются.

4.2. Общежитие обучающимся не предоставляется.

4.3. По решению руководителя обучающимся могут предоставляться гранты на обучение в виде скидки на оплату обучения. Порядок предоставления грантов, условия предоставления и их размер определяется приказом руководителя Учреждения.

4.4. Трудоустройство обучающихся по окончании обучения не осуществляется.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом руководителя Учреждения и действуют до замены их новыми правилами.

5.2. Все изменения и дополнения к Правилам утверждаются приказом руководителя Учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Генеральный директор Частного учреждения
организации дополнительного образования "Инглиш Хаус"



Г.Г. Полужникова

**Частное учреждение организация дополнительного образования
"Инглиш Хаус"**

**ОГРН 1132651010293, ИНН 2635820289
355003, г. Ставрополь, ул. Краснофлотская, д.91**

Город Ставрополь

11.02. 2026 года

ПРИКАЗ № *2*

**Об утверждении Правил обучения, приема и отчисления обучающихся
Частного учреждения организации дополнительного образования
"Инглиш Хаус"**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Частного учреждения организации дополнительного образования "Инглиш Хаус"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обучения, приема и отчисления обучающихся Частного учреждения организации дополнительного образования "Инглиш Хаус".
2. Обеспечить возможность свободного ознакомления с Правилами обучающихся, их законных представителей, кандидатов на обучение.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Г.Г. Полужникова